

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 66 города Екатеринбурга
(МАОУ СОШ № 66)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 66
Протокол № 5
от «29» декабря 2025 г.

Совет родителей
МАОУ СОШ № 66

«__» _____ 20__ г.
Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 66
В.А. Митрофанов
Приказ № ____
от «12» января 2026 г.



Совет обучающихся
МАОУ СОШ № 66

«__» _____ 20__ г.
Протокол № ____

**Положение
о порядке организации
приема обучающихся в профильные классы**

г. Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года, Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СанПиН), Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, на основании Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 23.12.2024 № 927-ПП), а также Уставом МАОУ СОШ № 66 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в общеобразовательной организации классов профильного обучения.

1.6. Организация приема обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется приемной, предметной и конфликтной комиссиями.

1.7. Решение об открытии в учреждении профильных классов (групп) принимается Педагогическим советом МАОУ СОШ № 66, утверждается директором МАОУ СОШ № 66. Профильные классы (группы) открываются с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.8. Ликвидация, реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора МАОУ СОШ № 66 на основании решения педагогического совета учреждения.

2. Содержание и организация деятельности профильных классов (групп)

2.1. Учреждение, исходя из своих возможностей, возможностей образовательных и иных организаций, и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей) самостоятельно формирует профильные классы (группы).

Согласно ФГОС среднего общего образования в учреждении могут быть открыты следующие профили:

- гуманитарный (психолого-педагогический-предпрофессиональный);
- социально-экономический.

2.2. Профильное обучение организуется на основе Учебных планов из примерной основной образовательной программы среднего общего образования. Согласно ФГОС количество учебных занятий на одного учащегося на два года – не менее 2170 и не более 2590. Учебные планы рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются директором учреждения.

2.3. Срок обучения в профильных классах (группах) – 2 года (10-11 классы), форма обучения – очная.

2.4. Учебный план каждого профиля обучения должен содержать обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей, учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области, учебные предметы для изучения на углубленном уровне, курсы по выбору профильной направленности обязательные для посещения. В Учебный план любого профиля входит курс «Индивидуальный проект». При этом учебный план профиля обучения должен содержать не менее двух учебных предметов на углубленном уровне, которые определяют направленность образования в профиле.

2.5. Образовательный процесс в профильных классах носит лично-ориентированную направленность, реализуется через современные технологии обучения и воспитания.

Учреждение (сверх учебного плана) организует на базе учреждения, а также на базе образовательных и иных организаций, курсы, дисциплины, модули, поддерживающие профиль, за счет сил (средств) родителей (законных представителей). При этом такие организованные дисциплины, курсы, модули обязательны для посещения обучающимися.

2.6. Профильные классы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля не менее 10 обучающихся, профильные классы – в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

2.7. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом учреждения и соответствующим положением.

2.8. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (в течение первого полугодия) при условии отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения и сдаче зачетов по профильным учебным предметам и курсам, входящих в учебный план вновь выбранного профиля, а также наличия свободных мест. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. При этом в договор взаимодействия и сотрудничества вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения.

2.9. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В рамках профильного обучения учреждение взаимодействует с образовательными и иными организациями (далее – организации) для осуществления профессионального обучения, углубленного изучения профильных предметов, а также курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль (по программам дополнительного (дополнительного профессионального) образования). Взаимодействие между учреждением и организациями в рамках профильного обучения оформляется договором о взаимодействии (социальном партнерстве), договором о сетевом взаимодействии.

Взаимодействие между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по реализации курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль сверх учебного плана, оформляется договором об оказании платных образовательных услуг.

Взаимодействие между организациями и родителями (законными представителями) обучающихся по реализации курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль, оформляется договором оказания образовательных услуг.

2.11. Для реализации программ профильного обучения между общеобразовательными учреждениями, организациями профессионального образования, финансируемыми из бюджета Свердловской области, может быть организовано сетевое взаимодействие.

3. Порядок организации приема в профильные классы (гуманитарный и социально-экономические классы)

3.1. Участниками отбора в профильный класс имеют право быть выпускники 9 классов, проживающие на территории Свердловской области и соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Положением.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

3.6. Для организации и проведения отбора ежегодно Приказом директора школы утверждаются:

- перечень предметов для углубленного изучения;
- места и сроки подачи заявлений для приема в 10 класс;
- количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания);
- план по организации приема на текущий учебный год;
- система баллирования результатов, в т.ч. по портфолио; результаты ОГЭ (балл) по русскому языку, математике и предметам, выбранным обучающимися для углубленного изучения (но не ниже балла, устанавливаемого на основе Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно).

Данный приказ размещается на официальном сайте общеобразовательной организации, информационных стендах школы не позднее 15 марта текущего года. Дополнительное дальнейшее информирование может осуществляться через средства массовой информации.

3.7. Для организации и проведения приема в 10 класс ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

3.8. В состав приемной комиссии входят заместитель директора, отвечающий за профильное обучение, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

В состав конфликтной комиссии входят председатель профсоюзного комитета, социальный педагог, учителя, работающие в классах профильного обучения общеобразовательной организации.

3.9. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности приема обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организации обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя в лице Управления образования и (или) уполномоченного им органа управления, а также представители органов государственного-общественного управления школой.

3.10. Состав приемной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Приказы о создании комиссий размещаются на сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения приема.

3.11. Прием обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения приема в письменной форме (*Приложение 1*).

3.13. К заявлению, указанному в п. 2.4 данного Положения, прилагаются: копия аттестата об основном общем образовании, копию справки о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования, копию портфолио достижений.

3.14. Для организации приема в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

3.15. Прием осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения в рамках индивидуального плана (на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно), с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио».

3.16. Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

3.17. Прием осуществляется с 15 июня по 19 июля текущего года. При наличии свободных мест проводится дополнительный прием в период с 3 августа по 21 августа.

- 3.18. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:
- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
 - 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
 - 3) поступающие, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
 - 4) имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,4;
 - 5) обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
 - 6) выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам (гуманитарный профиль: история, обществознание; социально-экономический профиль: математика, обществознание, география).
- 3.19. При равных результатах отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.
- 3.20. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания приема. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».
- 3.21. Рейтинг достижений, поступающих доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) под подпись в течение двух рабочих дней, а также посредством размещения сведений на сайте школы и информационном стенде.
- 3.22. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся подавал заявление. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.
- 3.23. Для зачисления в общеобразовательную организацию в профильные классы в течение трех рабочих дней после ознакомления с решением приемной комиссии родители (законные представители) подают заявление на зачисление и оригиналы документов:
- оригинал аттестата об основном общем образовании;
 - справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
 - документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).
- 3.24. Зачисление поступающих в профильные классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии, заявления родителей (законных представителей) поступающих и документов, предусмотренных п. 2.25 данного Положения и оформляется приказом директора школы не позднее 5 дней до начала учебного года.
- 3.25. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы в течение трех дней после его подписания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке организации приема обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

(ФИО заявителя – родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребенку (сыну, дочери) _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

принять участие в отборе обучающихся для зачисления в МАОУ СОШ № 66 в 10 класс
_____ профиля на _____ учебный год.

Класс профильного направления (в который организован индивидуальный отбор обучающихся):	- 10-А класс Гуманитарный профиль (Психолого-педагогический класс), углубленное изучение истории и обществознания; - 10-А класс Социально-экономический, углубленное изучение математики, географии, обществознание.
Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного направления:	1) победитель и призер Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам профиля: _____ (указать название предмета, уровень, место) 2) участник региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения: _____ (указать название конкурса, место) 3) годовые отметки по профильным предметам: математика _____ география _____ история _____ обществознание _____ 4) Результаты ОГЭ по профильным предметам: математика _____ география _____ история _____ обществознание _____ 5) Результаты ОГЭ по профильным предметам: _____ _____ (указать предмет и полученную отметку)

Дата рождения ребенка *: « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения ребенка *: _____

Адрес регистрации (проживания) ребенка*: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) * _____

контактный телефон*: _____

e-mail: _____

Адрес места жительства*: _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата _____ Подпись _____
(родителя (законного представителя))

* Сведения, обязательные для заполнения

С Положением о порядке приема обучающихся в профильные классы при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 66 и Порядком приема ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____
(родителя (законного представителя))

Со сроками ознакомления с результатами приема ознакомлен(а).
Дата _____ Подпись _____
(родителя (законного представителя))

Прошу информировать меня о результатах:

– по электронной почте _____ (указать адрес электронной почты);

- по телефону _____ (указать телефон)

– по почте _____ (указать почтовый адрес).

Приложение: 1. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)

2. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)

3. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)

