

Отчет

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 66

(наименование образовательной организации)

за 1-е полугодие 2025 года

Муниципальное образование "город Екатеринбург"

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:	6663059401
Общий балл:	89,01
Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:	905
Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:	754

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организации: подготовить запрос в ГИБДД на выделение специального парковочного места для автотранспортных средств инвалидов.	01.12.2025	Митрофанов Василий Анатольевич директор	Специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов организовано: установлен знак "Парковка для инвалидов", нанесена разметка.	26.05.2025

2	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика): рассмотреть заключение договора с ГБОУ СО "Екатеринбургская школа-интернат № 11" о предоставлении сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) по мере необходимости.	01.12.2025	Митрофанов Василий Анатольевич директор	Заключен Договор об оказании услуг тифлосурдопереводчика б/н от 26.05.2025 с ГБОУ СО "Екатеринбургская школа-интернат № 11" по мере необходимости.	26.05.2025
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (10,92% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и провести учебные семинары с работниками, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гардеробщики, охранники, УСП, РПЗ), на темы: "Понятие и содержание корпоративной этики и корпоративной культуры", "Этика и социальная ответственность организаций", "Этические нормы в деятельности организаций", "Повышение этического уровня организации". Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гардеробщики, охранники, УСП, РПЗ), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гардеробщики, охранники, УСП, РПЗ).	01.12.2025	Митрофанов Василий Анатольевич директор	Организовано проведение не реже 1 раза в квартал инструктажей сотрудников обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гардеробщики, охранники, УСП, РПЗ), направленные на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, открыт журнал инструктажей с 09.01.2025, последняя дата инструктажа 11.04.2025. Проведены учебные семинары с работниками, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гардеробщики, охранники, УСП, РПЗ), на темы: 09.01.2025, "Понятие и содержание корпоративной этики и корпоративной культуры"; 21.02.2025, "Этика и социальная ответственность организаций"; 24.03.2025, "Этические нормы в деятельности организаций"; 28.05.2025, "Повышение этического уровня организации".	28.05.2025

4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (12,97% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкции по соблюдению сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников. Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики.	01.12.2025	Митрофанов Василий Анатольевич директор	Разработан и утвержден "Кодекс профессиональной этики педагогических работников" (протокол № 11 от 15.03.2014). Разработано и утверждено "Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников" Приказ № 76-о от 20.06.2022 года. Организовано проведение не реже 1 раза в квартал инструктажей направленные на соблюдение сотрудниками норм деловой этики, открыт журнал инструктажей с 09.01.2025, последняя дата инструктажа 11.04.2025.	11.04.2025
---	--	--	------------	--	--	------------

5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,45% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта).	01.12.2025	Митрофанов Василий Анатолевич директор	Разработаны памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия по средствам телефонной связи, через электронную почту, через электронный журнал и дневник.	09.01.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
					В МАОУ СОШ № 66 разработан и утвержден "План формирования имиджа МАОУ СОШ № 66" (приказ № 167-о от 11.11.2024). Проведен учебный семинар с педагогическим составом	

6	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (21,84% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить "План формирования имиджа образовательной организации". Организовать и провести учебные семинары с педагогическим составом образовательной организации на тему: "Формирование имиджа образовательной организации". Рассмотреть включение в педагогические советы темы: "Механизм формирования позитивного имиджа школы". Организовать и провести открытые отчетные мероприятия для родителей: "Родительская конференция по вопросам обучения", "Дегустация блюд", "День папы", "День мамы", "Семейная эстафета", "День открытых дверей". Организовать контроль по размещению информации об участии обучающихся и учителей в конкурсах различного уровня с обязательной публикацией в СМИ и официальных социальных сетях образовательной организации. Активно внедрять социальную рекламу, где демонстрируется забота о новом поколении России через наличие и функционирование детских и юношеских организаций, через конкретную деятельность по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, через связи школы с различными социальными институтами, высшими учебными заведениями. Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности; участие в конкурсах федерального и регионального уровня; публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях.	01.12.2025	Митрофанов Василий Анатольевич директор	образовательной организации на тему: 31.01.2025, "Формирование имиджа образовательной организации" 07.02.2025. Организованы и проведены открытые отчетные мероприятия для родителей приуроченные к "Дню папы" 17.01.2025, к "Дню мамы" 24.01.2025. Проведен 22.03.2025 и 29.03.2025 "День открытых дверей для родителей будущих первоклассников". Организован контроль по размещению информации об участии обучающихся и учителей в конкурсах различного уровня с обязательной публикацией в СМИ, официальных социальных сетях образовательной организации и сайте образовательной организации (назначен ответственный за размещение информации Приказ № 09-о от 09.01.2025). Активное вступление обучающихся школы в «Российское движение детей и молодежи «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ». Активное участие обучающихся в проекте "Психолого-педагогические классы" в 2024-2025 учебном году. В 2025 году МАОУ СОШ № 66 внесена в реестр школ где есть Предпрофессиональные Психолого-педагогические классы (выписка из протокола заседания экспертного совета по вопросам развития образования Администрации города Екатеринбурга № 5 от 10.04.2025).	10.04.2025
---	---	--	------------	--	---	------------

7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (15,98% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Митрофанов Василий Анатольевич директор	Организовано информирование обучающихся и родителей (законных представителей) через электронный дневник, Сферум, проводятся родительские собрания.	09.01.2025
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (17,56% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся: постелить линолеум в рекреации 3 этажа, обустроить каворкинг-зону для комфортных условий пребывания в образовательной организации обучающихся в рекреации 3 этажа.	01.12.2025	Митрофанов Василий Анатольевич директор	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся: сделана укладка линолеума в рекреации, приобретены банкетки для каворкинг-зоны для комфортных условий пребывания в образовательной организации обучающихся в рекреации 3 этажа.	15.06.2025

Директор



В.А. Митрофанов