



**План**

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 66

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург"

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

6663059401

Общий балл:

89,01

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

905

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

754

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
<b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</b>						
1	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организации: подготовить запрос в ГИБДД на выделение специального парковочного места для автотранспортных средств инвалидов.	01.12.2025	Митрофанов Василий Анатольевич директор		

2	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика): рассмотреть заключение договора с ГБОУ СО "Екатеринбургская школа-интернат № 11" о предоставлении сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) по мере необходимости.	01.12.2025	Митрофанов Василий Анатольевич директор		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (10,92% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и провести учебные семинары с работниками, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гардеробщицы, охранники, УСП, РПЗ), на темы: "Понятие и содержание корпоративной этики и корпоративной культуры", "Этика и социальная ответственность организаций", "Этические нормы в деятельности организаций", "Повышение этического уровня организации". Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гардеробщицы, охранники, УСП, РПЗ), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гардеробщицы, охранники, УСП, РПЗ).	01.12.2025	Митрофанов Василий Анатольевич директор		
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (12,97% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкции по соблюдению сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников. Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики.	01.12.2025	Митрофанов Василий Анатольевич директор		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,45% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта).	01.12.2025	Митрофанов Василий Анатольевич директор		

6	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (21,84% от общего числа опрошенных респондентов)	<p>Разработать и утвердить план формирования имиджа образовательной организации". Организовать и провести учебные семинары с педагогическим составом образовательной организации на тему: "Формирование имиджа образовательной организации". Рассмотреть включение в педагогические советы темы: "Механизм формирования позитивного имиджа школы".</p> <p>Организовать и провести открытые отчетные мероприятия для родителей: "Родительская конференция по вопросам обучения", "Дегустация блюд", "День папы", "День мамы", "Семейная эстафета", "День открытых дверей". Организовать контроль по размещению информации об участии обучающихся и учителей в конкурсах различного уровня с обязательной публикацией в СМИ и официальных социальных сетях образовательной организации. Активно внедрять социальную рекламу, где демонстрируется забота о новом поколении России через наличие и функционирование детских и юношеских организаций, через конкретную деятельность по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, через связи школы с различными социальными институтами, высшими учебными заведениями. Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их</p>	01.12.2025	Митрофанов Василий Анатольевич директор	
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (15,98% от общего числа опрошенных респондентов)	<p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.</p>	01.12.2025	Митрофанов Василий Анатольевич директор	
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (17,56% от общего числа опрошенных респондентов)	<p>Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся: постелить линолеум в рекреации 3 этажа, обустроить каворкинг-зону для комфортных условий пребывания в образовательной организации обучающихся в рекреации 3 этажа.</p>	01.12.2025	Митрофанов Василий Анатольевич директор	