

21.03.2024 года

ПРИКАЗ

№ 37-о

Об организованном окончании 2023-2024 учебного года

В соответствии с распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2024 г. № 316/46/36 «Об организованном окончании 2023-2024 учебного года», календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним учебным днем 2023 - 2024 учебного года
 - 1.1. 20 мая 2024 года - для обучающихся 9-х, классов;
 - 1.2. 20 мая 2024 года - для обучающихся 11-х, классов;
 - 1.3. 20 мая 2024 года – для обучающихся 1-х классов;
 - 1.4. 24 мая – для обучающихся 2-х - 8-х, 10-х классов.
2. **Учителям** завершить аттестацию обучающихся по результатам 4-й учебной четверти и учебного года с оформлением всех записей в предметных листах классных журналов, документов отчетности:
 - 2.1. в 9-х классах к 20 мая 2024 года;
 - 2.2. в 11-х классах к 20 мая 2024 года;
 - 2.2. в 1-х классах к 24 мая 2024 года;
 - 2.3. во 2-х - 8-х, 10-м классах к 24 мая 2024 года.
3. **Тропиной О.В., Колядиной О.О.**, заместителям директора по учебной деятельности:
 - 3.1. обеспечить своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей о сроках и особенностях проведения промежуточной аттестации в 2023 году;
 - 3.2. обеспечить своевременное информирование обучающихся 9-х классов, выпускников 11-х классов и их родителей (законных представителей), педагогических работников о сроках, порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году с оформлением протоколов информационных мероприятий под подпись участников образовательных отношений;
 - 3.3. спланировать по параллелям расписание последних учебных дней, график сдачи отчетов по установленной форме о прохождении программного материала по предметам, движению обучающихся, результативности образовательного процесса по итогам 4-й учебной четверти и учебного года;
 - 3.4. согласовать при наличии неуспевающих обучающихся по итогам учебного года индивидуальные программы преодоления учебной неуспешности под роспись учителя, классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося в срок за 2 дня до завершения учебной четверти и учебного года;
 - 3.5. подготовить и представить аналитические материалы по установленным формам и срокам в адреса запросов.
4. **Тореевой Н.В.**, заместителю директора по воспитательной работе:
 - 4.1. организовать проведение «Последнего звонка» в форме классного часа 20 мая 2024 года в 10:00 часов для обучающихся 9-х классов, 20 мая 2024 года в 13:00 часов для обучающихся 11-х классов с соблюдением всех санитарных норм и обеспечить занятость выпускников в течение дня;

4.2. организовать и провести процедуру торжественного вручения аттестатов выпускникам 9-х классов 05 июля 2024 года с 12:00 до 14:00 часов, выпускникам 11-х классов 28 июня 2024 года с 15:00 до 18:00 часов;

4.3. в целях обеспечения безопасных условий проведения торжественных мероприятий в помещении школы обеспечить извещение сотрудников правоохранительных органов о датах и времени проведения торжественных мероприятий;

4.4. обеспечить выполнение Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в части запрещения потребления (распития) спиртных напитков на территории общеобразовательных организаций.

5. Классным руководителям:

5.1. обеспечить контроль заполнения классно-урочной документации учителями по предметам учебного плана в установленные сроки в полном объеме;

5.2. довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) результаты образовательного процесса в 4-й учебной четверти и за 2023-2024 учебный год посредством оформления записей в ученических дневниках под роспись, при наличии учебной неуспешности письменно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся лично по роспись; ознакомить и согласовать с родителями (законными представителями) программы преодоления учебной неуспешности по учебным предметам;

5.3. в последний учебный день провести классный час с рассмотрением вопросов:

- результативности учебного года и способов ее повышения;
- безопасного поведения в каникулярное летнее время дома, на улице, в местах отдыха на воде, в транспорте и общественных местах (в том числе по пожарной безопасности);

- профилактики простудных заболеваний в летний период;

5.4. провести в последний учебный день генеральную уборку в закреплённом учебном помещении;

5.5. подготовить и сдать аналитические отчеты в обозначенные в плане сроки.

6. **Коленчук Е.Г.**, заместителю директора по АХЧ перед началом торжественных мероприятий по завершению учебного года:

6.1. осуществить осмотр помещения школы и прилегающей территории в целях обеспечения безопасных условий проведения массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников школы;

6.2. обеспечить соблюдение мер безопасности во время проведения процедуры торжественного вручения аттестатов обучающимся 9-х классов и выпускникам 11-х классов с привлечением сотрудников правоохранительных органов.

7. Контроль исполнения приказа возложить на:

Тропину О.В., заместителя директора по УД, в части организации и анализа результатов образовательного процесса в 1-х-4-х классах,

Колядину О.О., заместителя директора по УД, в части организации и анализа результатов образовательного процесса в 5-х-11-х классах;

Торееву Н.В., заместителя директора по ВР, в части организации торжественных мероприятий;

Коленчук Е.Г., заместителя директора по АХЧ, в части обеспечения санитарных, технико-пожаробезопасных и антитеррористических условий осуществления торжественных мероприятий.

Директор



В.А. Митрофанов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451651

Владелец Митрофанов Василий Анатольевич

Действителен с 04.07.2023 по 03.07.2024