|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Административному регламенту |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления услуги

«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»,

представляемых заявителем

| Категория и (или) наименование представляемого документа | Форма представления документа | Условия представления |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию | | |
| Заявление о приеме | Подлинник | Заявление оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих | – | Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления услуги |
| паспорт гражданина Российской Федерации | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\* | Для граждан Российской Федерации |
| удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации | – | Для граждан Российской Федерации |
| военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана | – | Для граждан Российской Федерации |
| временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | – | Для граждан Российской Федерации |
| паспорт иностранного гражданина | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\* и нотариально заверенный перевод\* | Для граждан иностранных государств |
| вид на жительство | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\* | Для лиц без гражданства |
| разрешение на временное проживание | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\* | Для лиц без гражданства |
| временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\* | Для лиц без гражданства |
| удостоверение беженца | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\* | Для лиц, признанных беженцами |
| свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\* | Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации |
| свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\* | Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих | – | Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги |
| доверенность в простой письменной форме | Подлинник | Для представителя заявителя – физического лица |
| доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной\* |
| нотариально удостоверенная доверенность\* | Для представителя заявителя – физического или юридического лица |
| доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами | Подлинник | Для представителя заявителя –  юридического лица |
| документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\* |
| Справка с места работы (службы) | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\* | Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке.  Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии печати), указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 и 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи |
| Справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\* | Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 и 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся».  Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253 |
| Выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения\*\* | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\* |
| Документы, подтверждающие родство, из числа следующих | Подлинник либо нотариально удостоверенная копия\* | Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию; ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию, и его полнородными и неполнородными братом и (или) сестрой, обучающимися в образовательной организации, а также усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством (при подтверждении права преимущественного приема) |
| решение суда | Подлинник либо нотариально удостоверенная копия\* |
| свидетельство об усыновлении (удочерении) | Подлинник либо нотариально удостоверенная копия\* |
| Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии | Подлинник либо нотариально удостоверенная копия\* | При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания (пункт 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии») |
| Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства | Подлинник либо нотариально удостоверенная копия\* | Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка. |
| 1. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения   о зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев,  и о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более | | |
| Обращение в Комиссию | Подлинник | Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.  Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте |
| Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе | Подлинник  или  нотариально удостоверенная копия\* | Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.  Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия  заключения – 1 год |
| 1. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе | | |
| Заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другой образовательной организации в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения | Подлинник | В заявлении заявителем (законным представителем) обучающегося указываются сведения:  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;  - дата и место рождения обучающегося;  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;  - класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;  - обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\* | Представляются представителем заявителя из числа документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя) раздела 1 «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию» настоящего приложения |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | – | Представляются представителем заявителя из числа документов, подтверждающих полномочия заявителя раздела 1 «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию» настоящего приложения |
| Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\* | Представляются обучающимися следующих категорий:  - победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;  - участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;  - обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.  Также заявитель может представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах |
| \*Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание». В случае направления документов по почте представляется нотариально удостоверенная копия.  \*\* Выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения предоставляется заявителем в силу ограниченного доступа к указанной информации в рамках межведомственного взаимодействия | | |