

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 66 города Екатеринбурга
(МАОУ СОШ № 66)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 66
Протокол № 3
от «29» ноября 2022 г.



Директор МАОУ СОШ № 66
В.А. Митрофанов
Приказ
от «30» ноября 2022 г. № 148

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

г. Екатеринбург, 2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о профильном обучении регламентирует деятельность профильных классов (групп) на уровне среднего общего образования, содержание и организацию образовательного процесса в таких классах (группах), особенности приема учащихся в профильные классы (группы), отчисления.

Положение о классах профильного обучения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 731 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №412», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, на основании Постановления Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения», Уставом МАОУ СОШ № 66, Основной образовательной программой среднего общего образования МАОУ СОШ № 66.

1.2. Решение об открытии в учреждении профильных классов (групп) принимается Педагогическим советом МАОУ СОШ № 66 утверждается директором МАОУ СОШ № 66.

Профильные классы (группы) открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

1.3. Ликвидация, реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора учреждения на основании решений педагогического и Управляющего советов учреждения.

2. Содержание и организация деятельности профильных классов (групп).

2.1 . Учреждение, исходя из своих возможностей, возможностей образовательных и иных организаций, и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы).

Согласно ФГОС среднего общего образования в учреждении могут быть открыты следующие профили:

- естественно-научный;
- гуманитарный;
- социально-экономический;
- технологический;
- универсальный.

2.2 Профильное обучение организуется на основе Учебных планов из примерной основной образовательной программы среднего общего образования. Согласно ФГОС количество

учебных занятий на одного учащегося на два года – не менее 2170 и не более 2516. Учебные планы рассматриваются на Педагогическом совете, Управляющем совете и утверждаются директором учреждения.

2.3 Срок обучения в профильных классах (группах) – 2 года (10-11 классы), форма обучения – очная.

2.4 Учебный план каждого профиля обучения должен содержать обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей; учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области; учебные предметы для изучения на углубленном уровне; дополнительные учебные предметы, курсы (курсы по выбору профильной направленности обязательные для посещения).

В Учебном плане любого профиля предполагается выполнение обучающимися индивидуального проекта.

При этом учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее двух учебных предметов на углубленном уровне, которые определяют направленность образования в профиле. Универсальный профиль ориентирован, в первую очередь, на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки заданных выше профилей. Он позволяет ограничиться базовым уровнем изучения учебных предметов, однако ученик также может выбрать учебные предметы на углубленном уровне.

2.5 Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-ориентированную направленность, реализуется через современные технологии обучения и воспитания.

Учреждение (сверх учебного плана) организует на базе учреждения, а также на базе образовательных и иных организаций, курсы, дисциплины, модули, поддерживающие профиль, за счет сил (средств) родителей (законных представителей). При этом такие организованные дисциплины, курсы, модули обязательны для посещения учащимися.

2.6 Профильные классы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля не менее 20 обучающихся, профильные классы – в соответствии с требованиями Сан-ПиН 2.4.2.2821-10.

2.7 Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом учреждения и соответствующим положением.

2.8 Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (в течение первого полугодия) при условии отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения и сдаче зачетов по профильным учебным предметам и курсам, входящих в учебный план вновь выбранного профиля, а также наличия свободных мест. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. При этом в договор взаимодействия и сотрудничества вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения.

2.10. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11 В рамках профильного обучения учреждение взаимодействует с образовательными и иными организациями (далее – организации) для осуществления профессионального обучения, углубленного изучения профильных предметов, а также курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль (по программам дополнительного (дополнительного профессионального) образования). Взаимодействие между учреждением и организациями в рамках профильного обучения оформляется договором о взаимодействии (социальном партнерстве), договором о сетевом взаимодействии.

Взаимодействие между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по реализации курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль сверх учебного плана, оформляется договором об оказании платных образовательных услуг.

Взаимодействие между организациями и родителями (законными представителями) учащихся по реализации курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль, оформляется договором оказания образовательных услуг.

2.12 Для реализации программ профильного обучения между общеобразовательными учреждениями, организациями профессионального образования, финансируемыми из бюд-

жета Свердловской области, может быть организовано сетевое взаимодействие.

3. Порядок приема в профильные классы и отчисления.

3.1. Отбор в профильные классы осуществляется на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора. Участниками отбора могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Свердловской области и соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Положением.

3.2. Для организации приема обучающихся приказом директора учреждения создается комиссия.

3.3. Прием в профильные классы производится по заявлению (приложение № 1) родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению углубленного изучения предметов по профилю учреждения. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося делает отметку в заявлении об ознакомлении с настоящим положением. К заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне (не менее одного профильного предмета);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

3.4. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам за последний год (5 баллов за 1 профилирующий предмет);
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне (10 баллов за 1 предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»);
- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской деятельности (школьный уровень - 1 балл за одно достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения); муниципальный уровень - 2 балла за одно достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения); региональный уровень - 5 баллов за одно достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения); всероссийский уровень - 10 баллов за одно достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения); международный уровень - 20 баллов за одно достижение (призовое место);
- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

3.5. Рейтинг учащихся (см. 3.1.) составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок. Рейтинг учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) администрацией учреждения.

3.6. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора, не позднее пяти дней до начала учебного года.

3.7. Сведения об итогах результатов индивидуального отбора и зачислении учащихся доводятся до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте учреждения в сети интернет не позднее трех дней после зачисления.

3.8 Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставле-

ния в комиссию несут родители (законные представители) учащихся. При предоставлении документов в учреждение родители (законные представители) знакомятся с настоящим Положением.

3.9 При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в учреждении с учетом критериев, указанных в п. 3.4. Положения.

3.10. Отчисление учащихся из профильных классов осуществляется по представлению администрации учреждения. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, неоднократные нарушения Устава, требований настоящего Положения, личное желание обучающихся, их родителей (законных представителей), а также иные основания, согласованные сторонами договора взаимодействия и сотрудничества. Отчисление обучающихся производится приказом по учреждению.

4.Заключительные положения.

4.1 Во всем, что не отражено в настоящем Положении, учреждение руководствуется Уставом, локальными нормативными правовыми актами учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.2 При получении учащимися среднего общего образования между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся заключается Договор взаимодействия и сотрудничества.

4.3. Неотъемлемой частью настоящего положения является Форма заявления в профильный класс (Приложение № 1).

_____ (наименование образовательного учреждения)
от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего)
Укажите профильность класса

Дата рождения ребенка или поступающего: «___» _____ 20___ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:
_____ ;

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:
1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____ адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего:

_____ ;
адрес места жительства и адрес места пребывания:

_____ ;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) *:

_____ адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего:

_____ ;

_____ адрес места жительства и адрес места пребывания:

_____ ;

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: _____ . Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

*Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).