

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 66 города Екатеринбурга
(МАОУ СОШ № 66)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 66
Протокол
от «30» 08 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 66
В.А. Митрофанов
Приказ № 66
от «30» 08 2021 г. № 107-0



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

г.Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 66 г. Екатеринбурга (далее – МАОУ СОШ № 66, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАОУ СОШ № 66.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств для осуществления уставной деятельности МАОУ СОШ № 66.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- 1) регулирования порядка привлечения, использования и учета внебюджетных средств от физических и (или) юридических лиц;
- 2) содействия развитию материально-технической базы, обеспечивающей полноценное качественное образование обучающихся в соответствии с современными требованиями;
- 3) эффективного использования внебюджетных средств;
- 4) правовой защиты участников образовательных отношений.

2. Источники формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства – средства, поступившие в Учреждение помимо субсидий, выделяемых из бюджета, от сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- 1) средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- 2) добровольные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- 3) целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 4) доходы от использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) средства из иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, источников.

2.3. Платные образовательные услуги - осуществление предусмотренной Уставом Учреждения образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.4. Добровольный взнос или пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

2.5. Целевые взносы – добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

2.6. Доходы от использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления – доходы от аренды движимого и недвижимого имущества (возмещения коммунальных услуг), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение без согласия Учредителя в лице Управления образования Администрации города Екатеринбурга и собственника имущества в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.7. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.8. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования, их привлечение не влечет за собой снижение норматива финансирования Учреждения за счет бюджета.

2.9. В качестве внебюджетных средств могут выступать денежные средства, имущество, услуги и работы.

2.10. Добровольные пожертвования в виде денежных средств и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц, вносятся на лицевой счет Учреждения.

2.11. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между жертвователями и администрацией Учреждения.

2.12. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде услуг и работ: ремонтно-строительных работ, ведения специальных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения.

2.13. Поступившее имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.14. В случае, если жертвователь не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет директор Учреждения.

3. Порядок и направления использования внебюджетных средств

3.1. Учреждение вправе самостоятельно расходовать поступившие внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.2. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам утверждается директором Учреждения.

3.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств Учреждения осуществляет МКУ «Центр бухгалтерского и материально технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Орджоникидзевского района города Екатеринбурга».

3.4. Направления расходования внебюджетных средств:

- заработная плата административно-управленческого персонала, педагогических работников, организатора платных образовательных услуг, контрактного управляющего, обслуживающего персонала и других работников Учреждения, участвующих в привлечении внебюджетных средств, организации и предоставлении платных образовательных услуг;

- оплата дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) работников Учреждения;

- оплата обучения по вопросам электробезопасности, охраны труда, пожарно-технического минимума, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

- оплата командировочных расходов (проезд, найм жилого помещения, расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные));

- оплата стоимости ежегодных медицинских осмотров работников Учреждения;

- оплата специальной оценки условий труда на рабочих местах работников Учреждения;

- приобретение мебели, оборудования, учебно-наглядных пособий, инструментов;

- приобретение учебной, методической, художественной, справочной литературы;

- оформление подписки на периодические издания;

- оплата приобретенных услуг (по содержанию здания и имущества, коммунальных, связи, Интернет, обслуживание оборудования, транспортных и других услуг для нужд Учреждения);

- приобретение и проверка приборов учета ресурсов (воды, тепла, электроэнергии);

- текущие ремонтные работы;

- приобретение материальных запасов/расходных материалов (канцтовары, стройматериалы, хозяйственные материалы, картриджи, питьевая вода и других)

- ремонт и обслуживание оргтехники, заправка и ремонт картриджей;

- приобретение лекарственных препаратов для оказания первой медицинской помощи;

- благоустройство территории;

- создание интерьеров, эстетическое оформление Учреждения;

- оплата штрафных санкций.

3.5. На основании ходатайства заместителя директора или организатора платных образовательных услуг в адрес Учредителя дважды в год (в мае, декабре) директору Учреждения может быть установлена надбавка к должностному окладу за привлечение внебюджетных средств и создание условий для качественного предоставления платных образовательных услуг.

4. Ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обязано обеспечить предоставление участникам образовательных отношений информации о привлечении и расходовании внебюджетных средств различными способами (размещение на информационных стендах, официальном сайте, информирование коллегиальных органов управления Учреждением).

4.2. Отчетность по привлечению и расходованию внебюджетных средств осуществляется директором Учреждения один раз в год.

4.3. Директор несет персональную ответственность за рациональное и правильное расходование внебюджетных средств.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Митрофанов Василий Анатольевич

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022