

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 66 города Екатеринбурга  
(МАОУ СОШ № 66)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 66

  
Н.А. Стумбрис

Приказ от 04.02.2015 г. № 19-0



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

МАОУ СОШ № 66

Екатеринбург, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 66 (далее – МАОУ СОШ № 66, Учреждение) с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 17.11.2014 г. № 5).

1.2. Совет обучающихся является органом коллегиального управления Учреждением.

1.3. Совет обучающихся создан с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Деятельность Совета обучающихся осуществляется в интересах всех обучающихся Учреждения.

## **2. Компетенция Совета обучающихся**

2.1. К компетенции Совета обучающихся относится:

- 1) участие в обсуждении и разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 2) обобщение и представление предложений обучающихся по оптимизации организации образовательного процесса и повышению качества образования;
- 3) планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и выбором мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;
- 5) информирование обучающихся о деятельности Учреждения;
- 6) координация деятельности советов обучающихся классов;
- 7) разрешение конфликтных ситуаций с участием обучающихся;
- 8) установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся.

## **3. Организация работы Совета обучающихся**

3.1. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся. В состав Совета обучающихся входят представители обучающихся, обладающие лидерскими качествами, имеющие стремление к созданию в Учреждении условий для повышения качества образования и развития способностей каждого обучающегося, интерес и склонность к организации общешкольных дел.

3.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого из 5-11 классов, выбираемых на общих собраниях обучающихся классов в течение первой учебной недели нового учебного года.

3.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

3.4. Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по внеклассно-воспитательной работе, который осуществляет кураторство деятельности Совета обучающихся.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

1) ведет заседания Совета обучающихся;

2) организует ведение документации;

3) предоставляет директору Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4) входит в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) представляет в письменной форме мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3.6. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

3.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.9. Решения Совета обучающихся имеют обязательный характер для всех обучающихся Учреждения; рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

#### **4. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения**

4.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект локального нормативного акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

4.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет обучающихся направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. Если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Документация Совета обучающихся**

5.1. Решения заседаний Совета обучающихся оформляются протоколами, которые подписывает председатель.

5.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета обучающихся и заместителя директора Учреждения по внеклассно-воспитательной работе, который осуществляет кураторство деятельности Совета обучающихся.

МАОУ СОШ №66

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Митрофанов Василий Анатольевич

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022